

営業・販売・事務分野

経理事務科

定員
24名



訓練目標

簿記や会計業務などの知識を習得し、効率のよい事務処理能力、ビジネスマナーを身に付けるとともに、企業のさまざまなセクションで必要とされる実践的なスキルを習得を目指します。

受講までの流れ

訓練内容

・簿記基礎 ・商業簿記 ・工業簿記 ・就職支援
・事務演習 ・表計算演習 ・プレゼンテーション演習・職業人講話 等
⇒詳細は裏面をご覧ください

受講料

無料

※自己負担テキスト代 ¥10,974、検定代金

（任意受験 日商簿記2級 4,500円
受験料 MOS Word2010・Excel2010 各10,290円）

訓練期間

平成24年3月22日(木)～平成24年6月20日(水) 3ヶ月

訓練時間

9:15～15:45

訓練場所

@リコキャリアスクール (〒435-0016
浜松市東区和田町905-1)

無料駐車場
20台完備!!
(先着順)

募集条件

特になし

定員

24名

募集期間

平成24年1月16日(火)～平成24年2月17日(金)

選考日時

平成24年3月1日(木)

選考結果

平成24年3月8日(木)

選考方法

面接・筆記試験(筆記用具をご持参ください)

申込方法

⇒詳細は裏面をご覧ください。



お問合せ・お申込先 **ファンファクトリー^{アット}有限公司** (@リコキャリアスクール)

〒435-0016 浜松市東区和田町905-1 ⇒詳細は裏面参照

TEL 053-469-1237 (日祝を除く10:00～18:00) 担当: 高橋・小栗

<URL> <http://fun-factory.jp> <Email> rico@fun-factory.jp